ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

  **Общество с ограниченной ответственностью «МонАрх**» **(ООО «МонАрх»**), именуемое в дальнейшем **«Генеральный подрядчик»,** в лице **Генерального директора Гукасяна Армена Аванесовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице **Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор подряда о нижеследующем:

### Основные понятия

 Для целей настоящего Договора Стороны используются следующие понятия:

- **Акт о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) -** первичный учетный документ для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных Работ, составляемый Подрядчиком на основании данных Журнала учета выполненных Работ (форма № КС-6а), подписываемый Сторонами и представителями организации по проведению строительного контроля;

- **Гарантийный срок** - период времени, в который Подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет устранение всех дефектов (недостатков) и (или) ненадлежащего качества Работ, выявленных Генеральным подрядчиком или правомочными согласно законодательству Российской Федерации третьими лицами и являющихся следствием неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

- **Дефект (скрытый, явный, критический, значительный, малозначительный, устранимый, неустранимый), недостатки** - каждое отдельное несоответствие установленным требованиям проекта, технической документации, технических регламентов, нормативных правовых актов и нормативных документов, возникающее в процессе выполнения Работ по строительству и реконструкции Объекта, а также в течение гарантийного срока;

- **Договор** - настоящий Договор, заключенный между Генеральным подрядчиком и Подрядчиком, включая все упомянутые в нем приложения, а также неупомянутые приложения и иные дополнения к Договору при условии, что такие приложения и дополнения заключены надлежащим образом и из них явно следует, что они составляют часть настоящего Договора;

- **Дополнительное соглашение** - подписанный Сторонами документ, определяющий изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Договор, и составляющий неотъемлемую часть настоящего Договора;

- **Договорная цена** - денежная сумма, которая выплачивается Подрядчику в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором;

- **Дополнительные Работы** - дополнительные объемы Работ, не предусмотренные утвержденным проектом (рабочими чертежами), выполняемые на основании изменений и дополнений, согласованных проектной организацией и утверждаемых Генеральным подрядчиком в составе, рабочих чертежей, в соответствии с оформленным в установленном порядке актом на дополнительные Работы;

- **Общий журнал работ** - основной первичный документ, который отражает всю технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производимых строительно-монтажных работ на строительной площадке (Форма КС-6);

- **Исполнительная документация** - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение Объектов строительства и их элементов в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной документации Работ;

- **Материалы и оборудование** - строительные материалы, конструкции и изделия, оборудование и аппаратура, конструктивно входящие в состав строящегося Объекта;

- **Объект** - здания, помещения, наружные установки, сооружения и другие Объекты капитального строительства, на которых выполняются Работы согласно условиям настоящего Договора;

- **Представитель Подрядчика** - лицо, уполномоченное Подрядчиком на совершение от его имени действий в соответствии с Договором. Подрядчик обязан письменно уведомить Генерального подрядчика о назначении своего представителя и объеме предоставленных ему полномочий;

- **Техническая документация** - проектная документация, технико-экономическое обоснование (проект), рабочий проект (утверждаемая часть и рабочая документация) для строительства Объекта, в том числе рабочие чертежи, дефектные ведомости, ведомости и сводные ведомости потребностей строительных материалов, спецификации оборудования, технические условия, паспорта и сертификаты на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия, проект организации строительства (ПОС), за исключением данных по стоимостным показателям строительства Объекта, проект производства Работ, а также другая документация в объеме, необходимом для производства Работ на Объекте;

- **Проектная документация** - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства;

- **Работы** - весь объем Работ, соответствующий условиям Договора, приложениям к нему и положениям (в том числе рекомендуемым) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, подлежащих выполнению Подрядчиком. Работы могут также означать отдельные части (виды) вышеуказанных Работ там, где это требуется по смыслу Договора.

- **Рабочая документация** - документация на строительство здания или сооружения, разрабатываемая на основании проектной документации и включающая: рабочие чертежи, предназначенные для производства строительных и монтажных Работ, эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий, спецификации оборудования, изделий и материалов, другую прилагаемую документацию, предусмотренную соответствующими стандартами Системы проектной документации для строительства, сметную документацию по установленным формам;

- **Скрытые Работы** - выполненные Работы, скрываемые последующими Работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих строительных Работ и монтажа конструкций, оформленные актами на скрытые Работы и необходимыми исполнительными схемами;

- **Срок выполнения Работ** - период времени, определенный в Договоре;

- **Срок действия Договора** - период времени с даты вступления Договора в силу до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, включающих обязательства Сторон в гарантийный период;

- **Строительная площадка** - земельный участок, расположенный, переданный Подрядчику в установленном порядке для размещения строительных сооружений, а также машин, материалов, конструкций, производственных и санитарно-бытовых помещений и коммуникаций, используемых в процессе возведения зданий и сооружений, на период выполнения Работ до даты разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, пригодный для выполнения Работ в рамках настоящего Договора;

- **Строительная техника и расходные материалы** - все виды исправных машин, механизмов и оборудования любого типа, а также запчасти к ним, приспособления, инструменты и инвентарь, расходные материалы и прочее, необходимые для выполнения Работ на Объекте, за исключением материалов и оборудования, конструктивно входящих в состав Объекта;

- **Субподрядчик** - юридическое лицо, привлеченное Подрядчиком для выполнения любой части Работ по настоящему Договору;

В Договоре, за исключение случаев, когда из контекста следует иное:

- слова, используемые в одном из родов, включают и другие рода;

- слова, используемые в единственном числе, также обозначают множественное число и наоборот в зависимости от контекста;

- положения статей, включающие слово «согласовать», «согласовано» или «соглашение» требуют, чтобы такое соглашение было оформлено в письменной форме и подписано надлежаще уполномоченными представителями Сторон;

- понятие «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном) носителе, исполненную от руки, отпечатанную на машинке, распечатанную на принтере или исполненную в электронном виде;

- при толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что Генеральный подрядчик во всем полагается на квалификацию и опыт Подрядчика и субподрядчиков, которые, по собственным заявлениям, являются специалистами и обладают значительным опытом в области строительства;

- при обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом обладает текст документа, согласованного Сторонами позднее. Если указанные документы были утверждены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения обладает приоритетом.

 **1. Предмет Договора.**

1.1. Генеральный подрядчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить своими силами и средствами полный комплекс **работ** по наружным сетям связи на Объекте: **«Больница с родильным домом (\_\_\_ очередь)», расположенный по адресу: пос. Коммунарка, поселение Сосенское** (далее - «Объект»).

 1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы собственным иждивением (собственными силами, средствами, из собственных материалов, либо с привлечением третьих лиц, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

 **2. Стоимость работ и порядок оплаты.**

2.1.Стоимость работ, предусмотренных Договором, определяется согласно Протоколу согласования твердой договорной цены (Приложение №1).

2.1.1. Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

2.2. Расчеты за выполненные работы производятся полностью или частями после подписания Акта о приемке фактически выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней, с учетом произведенного ранее авансового платежа до его полного погашения.

2.3. Генеральный подрядчик ежемесячно удерживает 5 (Пять) % от общей стоимости выполненных работ по форме КС-3. Удержанная сумма подлежит возврату Подрядчику по истечению 24 (Двадцати четырех) месяцев с даты сдачи объекта эксплуатирующей организации, за исключением сумм, потраченных Генеральным подрядчиком на устранение дефектов в работе Подрядчика. Основанием для возврата удержанных денежных средств является Справка от эксплуатирующей организации, подтверждающая отсутствие претензий к выполненной по данному договору работе.

2.4. Подрядчик обязуется оплачивать Генеральному подрядчику ежемесячно стоимость оказания услуг по генподряду в размере 4%, в том числе НДС 20 %, от стоимости общего объема выполненных Подрядчиком работ.

2.4.1. Подрядчик ежемесячно оплачивает Генеральному подрядчику расходы (затраты), связанные с использование электроэнергии и воды, потребляемой непосредственно для выполнения работ на Объекте, по фактическим затратам.

2.4.2. При использовании Подрядчиком Оборудования, материалов, подключаемых к электроустановкам Генерального подрядчика, не отвечающим требованиям ПУЭ, ПТЭМ, а также

иным нормам и правилам, действующим в области в электроэнергетики, специализированная организация, которая привлечена на обслуживание электроустановки Генерального подрядчика, имеет право, без предварительного уведомления, отключить оборудование, которое не соответствует вышеназванным нормам и правилам, до устранения такого нарушения.

2.4. В случае не исполнения, Подрядчиком п. 2.4. и 2.4.1 настоящего Договора, дальнейшая оплата Генеральным подрядчиком по договору приостанавливается до полного погашения генподрядных услуг за предыдущие периоды.

2.5. Окончательный расчет с Подрядчиком (за исключением п. 2.3 Договора) производится после выполнения всех работ предусмотренных настоящим Договором, включая работы по устранению замечаний приемочной комиссии; предоставления исполнительной документации; подписания Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, а также предоставления документов, указанных в пунктах 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Договора, оформленных в установленном порядке.

2.6. При несвоевременном устранении Подрядчиком замечаний, Генеральный подрядчик имеет право по своему усмотрению привлечь другие организации на устранение неполадок с последующим удержанием средств с резервированной суммы.

2.7. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится как с использованием денежных средств, так и с использованием иных видов расчетов, в том числе взаимозачетом.

2.8. Подрядчик оплачивает затраты Генерального подрядчика за пользование вертикальным транспортом и механизмами на основании ежедневного подписания Рапорта об их фактическом использовании (Приложение № 2 к настоящему Договору) с указанием количества отработанного времени.

Стоимость услуг по использованию вертикального транспорта и механизмов определена в Приложении № 3, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

 **3. Срок договора.**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (этапы работ) по настоящему Договору в следующие сроки:

3.1.1. Дата начала работ - дата подписания настоящего Договора.

3.1.2. Дата окончания работ – не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты начала работ (п. 3.1.1.).

3.2. В случае если в процессе выполнения работ возникнет необходимость внести отдельные изменения в сроки производства работ, которые могут повлиять на их увеличение, то такие изменения производятся по согласованию Сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

 **4. Сдача-приемка работ.**

4.1.Порядок сдачи-приемки выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работ:

4.1.1. Подрядчик ежемесячно производит сдачу выполненных работ на основании Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3), исполнительной документации, а также Журнала учета выполненных работ  по форме КС-6а.

4.1.2. Генеральный подрядчик рассматривает в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня представления Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3), представленных в порядке, установленном п.4.1.1 настоящего Договора, подписывает их или направляет Подрядчику мотивированный отказ в их подписании с указанием соответствующих причин. Повторное рассмотрение Генеральным подрядчиком представленных Подрядчиком в соответствии с настоящим пунктом документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

4.1.3. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) в установленном порядке, работы подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. В случае если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки работ будут выявлены отдельные недостатки (дефекты) работ, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию Объекта в соответствии с его целевым назначением, Стороны составляют двусторонний акт о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков (дефектов), а также срок, необходимый Подрядчику для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Акте о недостатках (дефектах) срок устранения выявленных нарушений при выполнении Работ не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. Подрядчик должен принять все меры по устранению недостатков (дефектов), выявленных Генеральным подрядчиком в ходе процедуры сдачи-приемки работ в установленные Актом о недостатках (дефектах) сроки.

4.1.5. В случае если при проведении процедуры сдачи-приемки работ Генеральным подрядчиком будут выявлены недостатки (дефекты), которые не позволяют производить безопасное использование и эксплуатацию Объекта, а равно, если на момент сдачи-приемки работ Подрядчиком не будут завершены какие-либо виды работ, предусмотренных проектной документацией, и которые заведомо не могут быть устранены и/или выполнены Подрядчиком в указанный в п. 4.1.4. Договора срок, Генеральный подрядчик вправе отказаться от подписания Актов приемки выполненных работ. В этом случае работы не будут считаться принятыми. При этом Стороны составляют и подписывают Акт о недостатках (дефектах), указанный в пункте 4.1.5. Договора, с указанием причин отказа в приемке Работ.

4.1.6. В указанном в п.4.1.5. Договора случае, Генеральный подрядчик вправе потребовать исправления недостатков работ от Подрядчика в согласованные Сторонами сроки. Срок приемки выполненных Работ Генеральным подрядчиком в этом случае отодвигается на срок, необходимый для устранения выявленных недостатков (дефектов) и проведения повторной приемки работ Генеральным подрядчиком.

4.1.7. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о недостатках (дефектах), выявленных Генеральным подрядчиком, Генеральный подрядчик самостоятельно составляет такой Акт и подписывает в одностороннем порядке. Составленный и подписанный таким образом Акт о недостатках (дефектах) доставляется Подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Акта о недостатках заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае если Подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Акта о недостатках (дефектах) не предоставит Генеральному подрядчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа, или подписанный Подрядчиком экземпляр такого Акта, будет считаться, что Подрядчик согласился с выводами Генерального подрядчика по приемке выполненных работ, содержащимися в представленном Генеральным подрядчиком Акте о недостатках (дефектах), и в этом случае Подрядчик обязан незамедлительно приступить к устранению указанных в Акте недостатков (дефектов), а также выплатить все причитающиеся Генеральному подрядчику в связи с нарушением срока окончания работ неустойки (штрафы), или возместить в полном объеме убытки (реальный ущерб), причиненные Генеральному подрядчику ненадлежащим выполнением работ по настоящему Договору, а также нарушением срока окончания работ, установленного разделом 3 Договора.

4.1.8. При отказе Подрядчика исправить ненадлежащим образом выполненные работы, указанные в Акте недостатков (дефектов), либо неполучения Генеральным подрядчиком письменного ответа Подрядчика в течение срока, установленного в пункте 4.1.7. Договора, Генеральный подрядчик вправе удержать стоимость данных работ из причитающихся Подрядчику платежей.

4.1.9. Повторная процедура сдачи-приемки работ проводится, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора, по письменному извещению Генерального подрядчика Подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки работ недостатков (дефектов), зафиксированных в Акте о недостатках (дефектах), и готовности сдать работы Генеральному подрядчику.

4.1.10. После устранения всех замечаний Генерального подрядчика, Стороны подписывают Акты приемки выполненных работ.

 **5. Обязательства Подрядчика.**

Для выполнения обязательств Договора **Подрядчик обязан**:

5.1. Принять от Генерального подрядчика строительную площадку или фронт работ по Акту, а также проектную документацию по правилам пункта 6.2. настоящего Договора.

5.2. Выполнить работы в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

5.3. Предоставить в составе исполнительной документации:

- исполнительные чертежи;

- журналы производства работ;

- акты освидетельствования скрытых работ;

- акты освидетельствования ответственных конструкций;

- исполнительные схемы;

- паспорта, сертификаты и санитарно-эпидемиологические заключения на материалы и конструкции, заключения лабораторных испытаний.

- Акты и справки в папку МГСН

Подрядчик должен предоставлять исполнительную документацию Генподрядчику **в два этапа**:

**I этап** - по факту выполнения, предъявляемого Генеральному подрядчику к оплате в качестве обязательного приложения к актам о приемке выполненных работ по форме № КС-2 Подрядчику, необходимо предоставлять один экземпляр актов освидетельствования скрытых работ и исполнительные схемы.

**II этап -** к моменту окончания производства всех работ по договору, Подрядчик должен передать полный комплект исполнительной документации согласно п. 5.3. Договора.

5.3.1. Указанные во II этапе документы предоставляются в 4 (четырех) оригинальных экземплярах, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.4. Ежемесячно предоставить Генеральному подрядчику Акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 не позднее 15 числа текущего месяца (на объект), а также до 01 числа месяца следующего за отчетным в офис ООО « МонАрх».

5.4.1. Акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 не будут приниматься, и рассматриваться к оплате по истечении срока в один месяц после сдачи объекта в эксплуатацию и закрытия финансирования по нему.

5.5. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять оформленные в установленном порядке счета-фактуры на выполненные работы.

5.6. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным получать в офисе ООО «МонАрх» выставленные акты генподрядных услуг и прочие документы для оформления и оплаты.

5.7. До 18 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять оформленные в установленном порядке акты генподрядных услуг.

5.8. Производить оплату генподрядных услуг в течение 3 (Трех) банковских дней с момента оплаты Генеральным подрядчиком работ за указанный период.

5.9. Осуществлять контроль качества поставляемых им на объект материалов, оборудования, инвентаря, конструкций, обеспечивать наличие необходимых сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения поставляемого товара представленным сертификатам качества. Копии сертификатов должны быть представлены Генеральному подрядчику одновременно с соответствующими актами о приемке выполненных работ (Форма КС-2), по которым предъявляются к приемке работы, выполненные с использованием указанных материалов, конструкций.

5.10. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке работы в сезонный период, обеспечивающие надлежащие темпы выполнения работ и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации.

5.11. Производить своевременную уборку помещений во временных зданиях и сооружениях, зоне строительных работ и прилегающей территории от строительного мусора в специально отведенные места.

В случае не выполнения вышеназванного обязательства, Генеральный подрядчик документально фиксирует нарушение и привлекает третьих лиц с отнесение затрат за Подрядчика из расчета 300 руб. чел/час.

5.12. Вывезти в течение 7 (Семи) календарных дней со дня подписания актов о приемке выполненных работ за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные материалы, временные сооружения и другое имущество.

5.13.Известить Генерального подрядчика за 3 (три) дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Генеральным подрядчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Генерального подрядчика в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Генерального подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Генерального подрядчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.13.1. В случае неявки представителя Генерального подрядчика в указанный Подрядчиком срок составить односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Генерального подрядчика производится за его счет.

5.14. Проводить работы по устранению дефектов и замечаний, выявленных Генеральным подрядчиком.

5.15. Представлять Генеральному подрядчику до начала производства СМР на объекте проект производства работ (ППР), копии приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасных условий труда, противопожарных мероприятий и сведения об аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.16. Немедленно известить Генерального подрядчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Генеральным подрядчиком проектной документации, оборудования;

- возможных неблагоприятных для Генерального подрядчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность завершения в срок.

5.17. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектной документацией, рабочими чертежами и строительными нормами, и правилами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока.

5.18. Нести ответственность за выполнение своими работниками правил по охране труда и технике безопасности, противопожарную безопасность на участках работ и арендуемых санитарно-бытовых помещениях.

5.19. Регулярно проводить инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Обеспечивает рабочий персонал спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, аптечками.

5.20. В установленном порядке вести общий журнал работ по форме № КС-6, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Генерального подрядчика и Подрядчика. По окончании работ журнал передается Генеральному подрядчику.

5.21. В случае привлечения иностранных специалистов нести ответственность за размещение в общежитиях и оформление на право их трудовой деятельности в г. Москве согласно действующему законодательству.

5.21.1. Подрядчик несет перед государственными и иными органами все бремя ответственности за привлечение иностранной рабочей силы. В случае если к Генеральному подрядчику либо должностному лицу Генерального подрядчика будут применены санкции государственных и иных органов в связи с привлечением Подрядчиком иностранной рабочей силы, то Подрядчик обязуется в течение пяти банковских дней с даты получения письменного требования Генерального подрядчика компенсировать Генеральному подрядчику суммы всех штрафов, уплаченных Генеральным подрядчиком либо должностным лицом Генерального подрядчика в связи с нарушением Подрядчиком законодательства о привлечении иностранной рабочей силы. При отказе Подрядчика возместить Генеральному подрядчику суммы штрафов, последний вправе удержать их при расчетах с Подрядчиком.

5.22. До момента заключения настоящего Договора предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации на выполнение вышеуказанных работ, заверенные печатью.

5.23. Согласовать с Генеральным подрядчиком привлечение Подрядчиком субподрядных организаций на выполнение работ по договору. В случае согласия Генерального подрядчика о привлечении субподрядной организации, Подрядчик предоставляет Генеральному подрядчику выписку из реестра членов саморегулируемой организации, приказы на ответственных лиц по технике безопасности экологии.

5.24. На основании Акта о причинении вреда (Приложение № 4) полностью возместить вред, причиненный Генеральному подрядчику или третьим лицам, в том числе находящемуся на строительной площадке имуществу, работниками Подрядчика или иными лицами, привлеченными им к выполнению Работ.

5.25. Предоставить Генеральному подрядчику технологические карты на выполнение отдельных видов работ, которые должны включать в себя технологию и организацию выполнения работ, требования к качеству и приемке работ, необходимые материально-технические ресурсы, технику безопасности, охрану труда, экологическую и пожарную безопасность.

5.26. Неукоснительно выполнять инести полную ответственность за выполнение своими работниками**,** находящимися на строительной площадке и в местах производства Работ, действующих на территории РФ требований по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, пропускного режима и правил внутреннего распорядка на Объекте, противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды, требований миграционного и трудового законодательства, наличия квалификационных аттестатов, допусков.

5.27. Не допускать проживания рабочих на строительной площадке Генерального подрядчика.

5.28. Во избежание краж, порчи, потери строительных материалов, инвентаря (в том числе, но не ограничиваясь: подмости, леса, опалубка, инструменты, средства малой механизации, расходные материалы и пр.), вести строгий контроль за этим имуществом. Для этого Подрядчик обязуется обеспечить надлежащее складирование и хранение товарно-материальных ценностей в складских помещениях, оборудованных согласно требованиям Положения «О пропускном и внутриобъектном режиме на объектах строительства ГК «МонАрх» от 28.05.2013 г.

При обнаружении и фиксировании первого случая использования Подрядчиком либо привлеченными последним третьими лицами перечисленного выше имущества, принадлежащего юридическому лицу, входящему в группу ГК «МонАрх», Генеральный подрядчик вправе привлечь Подрядчика к ответственности в виде штрафа в размере двойной стоимости похищенного, испорченного либо утерянного имущества. При повторном обнаружении и фиксации такого нарушения Генеральный подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, письменно уведомив Подрядчика о своем решении. При этом сроком одностороннего расторжения Договора будет являться срок, указанный в самом письменном уведомлении.

5.29. Стороны договорились, что обязательство по оплате за использование строительных лесов и иного вспомогательного оборудования в течение срока действия договора лежит на Генеральном подрядчике. После истечения срока окончания работ договору (п. 3.1.2.), при условии, что работа по договору не будет выполнена Подрядчиком в полном объеме, последний обязуется по письменному требованию Генерального подрядчика оплатить (компенсировать) затраты на использование строительных лесов и иного вспомогательного оборудования.

**6. Обязательства Генерального подрядчика.**

Для выполнения обязательств Договора **Генеральный подрядчик обязан**:

6.1. Оказывать Подрядчику максимальное содействие в решении вопросов, возникающих при выполнении настоящего Договора.

6.2. Передать Подрядчику после подписания Договора проектную документацию. Проектная документация передается Подрядчику в электронном виде на цифровом носителе. Кроме того, в целях своевременного и всестороннего исполнения данной обязанности Генеральный подрядчик предоставляет уполномоченному лицу Подрядчика доступ к серверу [www.mon-arch.ru](http://www.mon-arch.ru), в котором содержится актуальная для Подрядчика версия проектной документации (ее соответствующего раздела). Стороны, во избежание любых сомнений, договорились, что предоставленная таким образом проектная документация обязательна для Подрядчика, равноценна с проектной документацией, имеющей печать «к производству работ» и имеет такую же юридическую силу.

6.3. Передать Подрядчику строительную площадку под производство работ по Акту приемки-передачи строительной площадки.

6.4. Принимать Акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 до 01 числа месяца следующего за отчетным, или в течение 5-ти рабочих дней с даты предъявления акта по форме КС-2 дает мотивированный отказ.

6.5. Производит оплату за выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.6. Генеральный подрядчик обеспечивает охрану материалов и оборудования Подрядчика, при условии ежедневной сдачи под охрану по соответствующему Акту.

6.7. Генеральный подрядчик вправе поставлять Подрядчику материалы, предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**7. Гарантии качества работ.**

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период Гарантийного срока.

7.2. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, Материалов, Конструкций и Изделий, и Оборудования, смонтированного на Объекте устанавливается с даты ввода Объекта в эксплуатацию, а в случае досрочного расторжения – с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных до даты расторжения Договора работ и составляет:

7.2.1. на строительно-монтажные и общестроительные работы – 60 месяцев;

7.2.2. на Материалы и Оборудование – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего Материала или Оборудования, но не менее Гарантийного срока, указанного в п. 7.2.1. настоящего Договора;

7.2.3. на мягкие кровли и стыки наружных стен (для сборных жилых домов индустриальных серий) – 10 лет.

Если обязательными техническими правилами установлены гарантийные сроки большей продолжительностью, то гарантийный срок признается равный сроку, установленному обязательными техническими правилами.

Гарантийный срок продлевается, если Объект или какая-либо из его частей не могут быть использованы по своему целевому назначению вследствие какого-либо недостатка, дефекта или повреждения, за которые отвечает Подрядчик.

7.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его субподрядчиками и поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, Генеральный подрядчик совместно с Подрядчиком составляют рекламационный акт, где кроме прочего определяются даты устранения дефектов и недостатков.

7.4. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных дефектах направить своего представителя, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

7.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта, а также неявки представителя Подрядчика в срок, указанный в п. 7.4. Договора, эксплуатирующая организация и/или Генеральный подрядчик составляют односторонний акт.

7.6. В случае обнаружения дефектов на одном и том же оборудовании или узлах оборудования (или материалов) Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) или материалы в срок, определяемый рекламационным актом.

7.7. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые рекламационным актом, Генеральный подрядчик имеет право заменить оборудование и устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц за счет Подрядчика.

7.8. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика или его субподрядчиков (субпоставщиков) оборудованию, материалам, Объекту в период строительства и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика в полном объеме.

 **8. Условия расторжения Договора.**

**8.1. Договор может быть расторгнут**:

8.1.1.По соглашению Сторон путем подписания Сторонами Соглашения о расторжении.

8.1.2. При консервации или временного прекращения работ на Объекте по решению Генерального подрядчика, которое осуществляется в согласованном порядке, с компенсацией затрат Подрядчику.

8.1.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

8.1.4. В случае систематического нарушения сроков производства работ, а также неоднократного некачественного выполнения работ, Генеральный подрядчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

8.1.5. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении его конкурсного производства, а также в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.1.6. В случае аннулирования лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

8.1.7. Систематического нарушения Подрядчиком миграционного законодательства, природоохранного законодательства, техники безопасности проведения работ.

8.2. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Генерального подрядчика не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае систематической задержки Генеральным подрядчиком расчетов за выполненные работы или задержки их более чем на 30 дней против срока, оговоренного настоящим Договором.

8.3**.** В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 8.1. настоящего Договора, Сторона-инициатор направляет другой Стороне предложение о расторжении Договора.

8.4. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

**9. Ответственность сторон. Санкции.**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в пределах законодательства Российской Федерации.

9.2. В случае срыва сроков производства работ по вине Подрядчика он уплачивает пени в размере 0,5 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

9.3. В случае задержки устранения дефектов в работах, выявленных при приемке или в гарантийный срок, против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, последний уплачивает неустойку в размере 0,01% от стоимости этих работ, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ.

9.4. В случае несвоевременной оплаты выполненных работ Генеральный подрядчик уплачивает пени в размере 0,5% от размера платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от цены Договора.

9.5. В случае обнаружения некачественно выполненных работ Подрядчик устраняет недостатки за счет собственных средств.

9.6. В случае срыва срока предоставления исполнительной документации Подрядчик уплачивает пени в размере 0,5% от стоимости договора за каждый день просрочки.

9.7. В случае срыва сдачи счетов-фактур, Подрядчик уплачивает пени в размере 0,5% от суммы выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти процентов) договорной цены.

9.8. За не обеспечение условий охраны труда на строительном объекте, в том числе допуск к работе без спецодежды, спецобуви, касок и других средств индивидуальной защиты, Подрядчик уплачивает штраф в размере 15 000,00 рублей (Пятнадцать тысяч рублей), за одного рабочего за каждый факт нарушения порядка.

9.9. В случае нарушения Подрядчиком условий пункта 5.21.1 настоящего Договора Генеральный подрядчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 15 000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей за каждое нарушение.

9.10. В случае нахождения работников на Объекте (строительной площадке) в не рабочее время, а именно проживания либо обнаружения признаков нахождения/проживания, Подрядчик обязан по требованию Генерального подрядчика уплатить штраф в размере 50 000,00 руб. за каждого рабочего.

9.11. В случае нарушения Подрядчиком правил пожарной безопасности, Генеральный подрядчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000,00 руб. за каждое нарушение.

9.12**.** В случае не оповещения Генерального подрядчика о привлечении субподрядной организации на выполнение работ по договору Подрядчик уплачивает штраф в размере 50 000,00 рублей (Пятьдесят тысяч рублей).

9.13. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества, Генеральный подрядчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

9.14**.** Штрафные санкции рассматриваются при письменном предъявлении претензии.

9.15. В случае применения административными органами имущественных санкций к Генеральному подрядчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Генеральному подрядчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Генеральному подрядчику убытки в размере взысканных санкций.

9.16.Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9.17. В случае нарушения требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда Подрядчик несет ответственность, указанную в Приложении № 5 к настоящему Договору.

Генеральный подрядчик оставляет за собой право удержать их при расчетах с Подрядчиком.

9.18. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством РФ, Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

- он является надлежащим образом, учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом;

- исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по его месту нахождения (регистрации);

- для заключения и исполнения договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Подрядчику или ограничивающих его право заключать и исполнять договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле договора.

Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством РФ, Подрядчик заверяет Генерального подрядчика и гарантирует следующее:

- Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- все операции Подрядчика полностью отражены в его первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- Подрядчик предоставит Генеральному подрядчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется оказание услуг;

Подрядчик обязуется по первому требованию Генерального подрядчика или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Генерального подрядчика или налогового органа.

Подрядчик обязуется возместить Генеральному подрядчику убытки, понесенные вследствие нарушения Подрядчиком указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в следующем размере:

- сумм, уплаченных Генеральным подрядчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении налога на прибыль либо решений об уплате налога на прибыль Генеральным подрядчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного налога на прибыль;

Подрядчик, нарушивший изложенные в разделе перечисленные выше гарантии и заверения, возмещает Генеральному подрядчику, помимо означенных сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.

Подрядчик обязуется компенсировать Генеральному подрядчику, все понесенные по его вине убытки (в том числе доначисленный налог на прибыль, штраф, пеня и т.д.) в 5-дневный срок с момента получения от Генерального подрядчика соответствующего требования.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, эпидемии, наводнения, иные события, не подлежащие разумному контролю Сторон, освобождает Стороны от ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по Договору.

10.2. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой, препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-тидневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на обстоятельства непреодолимой силы.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Подрядчик вправе отказаться от продолжения Договора без уплаты штрафов.

10.4. Обязанность доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей своих обязательств.

**11. Разрешение споров.**

11.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в Арбитражном суде г. Москвы обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по электронной почте и (или) по факсу и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте и (или) по факсу. Срок для ответа на претензию устанавливается в 20 календарных дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по электронной почте и (или) по факсу и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если в указанный в претензии срок претензионные требования не удовлетворены полностью или частично, то Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражном суде г. Москвы.

11.3.Любое сообщение, претензия или другая информация (далее – уведомление), которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу, указанному в настоящем Договоре. При этом указанные уведомления будут считаться полученными Подрядчиком также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Подрядчика по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

 **12. Прочие условия.**

12.1. При выполнении обязательств настоящего Договора и дополнительных соглашений Стороны руководствуются действующим законодательством, нормативными актами в капитальном строительстве.

12.2. Стороны могут изменить условия Договора по обоюдному согласию, оформленному письменно в виде соглашения, которое прилагается к настоящему Договору.

12.3. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до получения уведомлений об их изменении, засчитываются во исполнение обязательств

12.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Стороны, во избежание любых споров и сомнений, договорились, что Подрядчик вправе частично или полностью передать третьим лицам свои права по Договору, в том числе права, которые возникнут в будущем, исключительно по предварительному письменному согласию Генерального подрядчика.

12.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязанностей по настоящему Договору.

12.6.Настоящийдоговор составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**13. Приложение:** 1. Протокол согласования договорной цены

 2. Форма рапорта работы вертикального транспорта и механизмов

 3. Стоимость услуг

 4. Акт причинения вреда

 5. Ответственность подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда

**14. Адреса и банковские реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ООО «МонАрх»** |  |
| ИНН 7714950480 КПП 774550001 |  |
| Юридический адрес: 125284, , г.Москва, Ленинградский пр-т, д.31а, стр.1 |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Расчетный счет: 40702810340000005306 в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» |  |
| К/с 30101810400000000225 |  |
| БИК 044525225 |  |
| ОКТМО 45334000000 ОКОГУ 4210014 |  |
| ОКФС-16 |  |
| ОКОПФ 12165 ОКАТО 45277556000 |  |
| Телефон (8-495) 221-10-02 |  |
| e-mail: info@mon-arch.ru |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК** генеральный директорООО « МонАрх »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Гукасян/  | **ПОДРЯДЧИК**генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

**Приложение № 1**

**к договору подряда № \_\_\_\_**

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

 **ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

 **Объект:** «Больница с родильным домом (1-я очередь), Палатный корпус»

 **по адресу:** пос. Коммунарка, поселение Сосенское»

 **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК ПОДРЯДЧИК**

Генеральный директор Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Гукасян/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**Форма**

**Рапорта работы вертикального транспорта и механизмов**

Месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2017 г.**

Ф.И.О. ответственного от Генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модель (наименование вертикального транспорта, механизма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заводской № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Объект** | **Начало работы** | **Окончание работы** | **Отработанное часов** | **Подпись ИТР Генерального подрядчика** | **Штамп Генерального подрядчика** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого отработано: (дней/часов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Итого ремонт / простой: (дней/часов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись ответственного ИТР**

**от генерального подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись ответственного от Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 3**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Стоимость услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Строительные механизмы** | **Стоимость 1 маш./часа****в рублях с НДС** | **Стоимость 1 маш./смены (8 ч.) \*\* в рублях с НДС** | **Доставка** **до объекта и обратно** |
| 1 | Автомобиль грузовой бортовой, г/п 1 т | 656 | 5247 |  |
| 2 | Автомобиль бортовой с манипулятором 5-7 т | 1754 | 14034 |  |
| 3 | Автомобиль бортовой 6-8 м | 1170 | 9356 |  |
| 4 | Полуприцеп 10-12 м | 1436 | 11487 |  |
| 5 | Полуприцеп для перевозки негабаритных грузов, 12 м / 20 т (низкорамная спец. платформа) |  | 18407 за 1рейс |  |
| 6 | Самосвал 16-22 м³ | 2014 | 16108 |  |
| 7 | Компрессор на автомобильном ходу | 844 | 6753 |  |
|  8 | Виброкаток 4-16 т | 2011 | 16084 | 37120 |
| 9 | Виброкаток 20 т | 2873 | 22983 | 37120 |
| 10 | Автовышка 17-22 м | 1448 | 11585 |  |
| 11 | Автовышка 24-32 м | 2345 | 18761 |  |
| 12 | Автовышка 52-54 м | 5865 | 46918 |  |
| 13 | Автокран 16 т | 1144 | 9153 |  |
| 14 | Автокран 25 т | 1525 | 12203 |  |
| 15 | Автокран 32 т | 2288 | 18305 |  |
| 16 | Автокран 32 т с гуськом | 2583 | 20664 |  |
| 17 | Автокран 40 т | 3591 | 28727 |  |
| 18 | Автокран 40 т с гуськом | 4312 | 34495 |  |
| 19 | Автокран 50 т | 4576 | 36610 |  |
| 20 | Автокран 60 т | 4678 | 37424 |  |
| 21 | Автокран 90 т | 10170 | 81356 |  |
| 22 | Автокран 120 т | 13220 | 105763 |  |
| 23 | Минипогрузчик типа Bobcat (ковш, вилы), г/п до 800 кг | 997 | 7973 | 13220 |
| 24 | Минипогрузчик типа Bobcat с гидромолотом/обратной лопатой, г/п до 800 кг | 1170 | 9356 | 13220 |
| 25 | Экскаватор-погрузчик JCB 4CX | 1398 | 11186 |  |
| 26 | Экскаватор-погрузчик JCB 4CX с гидромолотом | 1525 | 12203 |  |
| 27 | Экскаватор колесный 1 м³ (типа jcb js175) | 2154 | 17231 | 37120 |
| 28 | Экскаватор колесный 1 м³ (типа jcb js175) с гидромолотом | 2298 | 18386 | 37120 |
| 29 | Экскаватор гусеничный (типа Hitachi 240-260) | 2035 | 16271 | 56950 |
| 30 | Экскаватор гусеничный (типа Hitachi / JCB 330) | 2298 | 18386 | 56950 |
| 31 | Ямобур на базе Komatsy | 1724 | 13790 | 37120 |
| 32 | Мини-экскаватор | 1379 | 11032 | 13220 |
| 33 | Мини-экскаватор с гидромолотом | 1525 | 12203 | 13220 |
| 34 | Кран башенный (г/п 6-8 т) | 1322 при 24-часовой работе |  |  |
| 2375 при работе менее 24ч |  |  |
| 35 | Подъемник грузопассажирский (г/п 2 т) | 519 при 24-часовой работе |  |  |
| 814при работе менее 24ч  |  |  |

\*Примечание: В случае вывоза Подрядчиком грунта, строительного мусора и иных отходов с использованием автотранспорта, предоставленного Генеральным подрядчиком, Подрядчик обязуется оплачивать предоставленный для утилизации полигон в размере дополнительных 2-х маш/часов за каждый рейс.

\*\* Минимальное время работы механизма составляет 8 (Восемь) часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК** генеральный директорООО «МонАрх»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Гукасян/М.П.  | **ПОДРЯДЧИК**генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**АКТ О ПРИЧИНЕНИИ ВРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления акта: г. Москва | Дата составления акта: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Наименование юридического лица, которому причинен вред:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лица (лиц), причинившего вред, и основания его (их) нахождения на территории юридического лица, которому причинен вред \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должностное положение физического лица и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною,

(Ф.И.О. должность, сотрудника юридического лица, составляющего акт)

в присутствии:

1.

(Ф.И.О., должность сотрудника)

2.

(Ф.И.О., должность сотрудника)

с участием/без участия лица (лиц), причинившего вред: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица, причинившего вред, наименование юридического лица)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(указать место, дату, обстоятельства причинения вреда)

причинен следующий вред:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причиненный вред подлежит возмещению в полном объеме за счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. и должность физического лица, причинившего вред)

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один – для юридического лица, которому причинен вред, второй – для лица, причинившего вред.

Содержание данного акта и соответствие действительности указанных в нем сведений подтверждаем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, наименование юридического лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| (должность, наименование юридического лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| (должность, наименование юридического лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, наименование юридического лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

**Приложение № 5**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**Ответственность подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Требования** | **Штрафные санкции за невыполнение требований** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Приказ руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за производство работ на Объекте. | 10 тыс. рублей. |
| 1.4. | Журналов: производства работ, огневых работ, по гидроизоляции, проверки знаний и инструктажей по технике безопасности, входного контроля и д.р. | 50 тыс. рублей. |
| 1.4.1 | Своевременное корректное заполнение и ведение, оформление журналов указанных в п.1.4. | По одной позиции 30 т.р. по трем и более 150 т.р. |
| 3.9. | Уборка строительного мусора на монтажном горизонте и строительной площадке. | 30 тыс. рублей |
| 3.10. | Предъявление строительных конструкций и скрытых работ к освидетельствованию. | 50 тыс. рублей |
| 3.10.1. | Выполнение требований и предписаний строительного контроля. | 30 тыс. рублей |
| 3.10.2. | Использование проектных материалов или их замена с согласования с Застройщиком. | 30 тыс.рублей |
| 3.10.3. | Наличие комплекта исполнительной документации на предъявляемую к освидетельствованию работу | 30 тыс. рублей |
| 3.12 | Соблюдение требований о проживании на строительной площадке, установленныхППМ №880 от 30.09.2008ПП РФ №390 от 25.04.2012ППМ №857 от 07.12.2004  | 100 тыс. рублей |
| 4. | Эксплуатация лесов и подмостей:(в том числе: заземление и крепление)- установка в соответствии с положениями ППР;* высотой до 4 м - приемка производителем работ или мастером с регистрацией в журнале работ;
* выше 4м - приемка комиссией по акту;
 | 50 тыс. рублейза каждую позицию, за исключением следующего:- за отсутствие заземления и креплений ‑ 100 тыс. рублей;- за использование самодельных подмостей ‑ 50 тыс. рублей |
| 5 | Требования электробезопасности:-наличие приказа на ответственного за электрохозяйство;* состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ;
* состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) не должны иметь внешних повреждений, некалиброванных плавких вставок и должны быть обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышек, видимым заземлением;
* подключение сварочного оборудования (подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи кабельных наконечников, соединение кабелей производится при помощи муфт, гильз, наконечников);
* при выполнении электросварочных работ должны приниматься меры против повреждения изоляции кабелей и проводов, соприкосновения их с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами (расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами - не менее 1 м);
* все электрооборудование должно иметь заземление (протокол испытаний) и подключено через УЗО;
* запрещается: использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятымирассеивателями, некалиброванных плавких вставок.
 | при невыполнении установленных требований:* по одной позиции - 20 тыс. рублей;

по трем и более – 50 тыс. рублей. |
| 6 | Требования пожаробезопасности:- наличие приказа и инструкций по пожарной безопасности;- наличие знаков пожарной безопасности, схем эвакуации, средств оповещения и первичных средств пожаротушения (пожарный щит, огнетушители);- соблюдение правил пожарной безопасности при оборудовании строительного городка;- запрещается размещение (складирование) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов;- курение в специально отведенных местах. | При невыполненииустановленных требований:- по одной позиции - 20 тыс. рублей;- по трем и более – 50 тыс. рублей,за исключением следующего:- за нарушение правил хранения и использования газовых баллонов (необорудованные места хранения, неисправные манометры, шланги) ‑ 15 тыс. рублей;- за разведение костров на территории строительной площадки ‑ 30 тыс. рублей;- за нарушение правил пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ ‑ 30 тыс. рублей;- за курение на строительной площадке ‑ 5 тыс. рублей |
| 8. | Обеспечение строительного Объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте: |  |
| 8.1 | Ограждения опасных зон по перепаду высот (1,3 м и более) высотой 0,8 -1,2 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней - бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик. | при отсутствии ограждений опасных зон:* без производства работ - 200 тыс. рублей;
* в местах непосредственного производства работ - 400 тыс. рублей
 |
| 8.6 | Недопущение лиц в состоянии алкогольного опьянения на строительную площадку. | 100 тыс. рублейза каждый факт нарушения |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК** генеральный директорООО «МонАрх»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Гукасян/М.П.  | **ПОДРЯДЧИК**генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |